

LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN MEETING REGIONALE TRA DELEGATI DI ASSOPISCINE, ASSOCIATI INSTALLATORI/COSTRUTTORI PISCINE ED ENTI PREPOSTI AL CONTROLLO (REGIONE-ASUR o ASL)

Obiettivo

Lo scopo principale di incontri di questo tipo è quello di riuscire ad instaurare un'accurata ed efficiente collaborazione nonché comunicazione tra coloro che quotidianamente svolgono un lavoro di progettazione, costruzione ed installazione di impianti natatori e chi invece si occupa di controllare che l'opera sia realizzata a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente, soprattutto per quanto riguarda gli aspetti igienici e di sicurezza. Il tutto in presenza degli enti che si occupano direttamente della promulgazione di leggi, regolamenti e delibere riguardanti il campo di interesse.



Un dialogo tra parti fondamentalmente contrapposte, ma operanti per lo stesso fine, non può che aumentare la reciproca fiducia e collaborazione a scapito delle perdite di tempo dovute ad incomprensioni o interpretazioni errate di pareri, prescrizioni o normative stesse.

Chi sono le persone potenzialmente interessate a questo tipo di incontri e perché?

Sicuramente le prime che potrebbero avere interessi in merito sono le aziende del settore, in questo caso installatori/costruttori/progettisti di impianti natatori, spinti dalla necessità di evidenziare le esigenze pratiche da affrontare per rispettare quanto richiesto nelle normative in vigore.



Le autorità preposte al controllo, dovrebbero invece essere attratte dalla conoscenza delle difficoltà incontrate nella realizzazione delle opere e/o nella ristrutturazione di quelle esistenti, nonché dallo studio che le aziende del settore pongono alla base di ogni progetto e installazione, per essere informate sulle tecnologie adottate.

Infine i rappresentanti di enti come la Regione o l'Istituto Superiore di Sanità dovrebbero mettere a frutto incontri come questi sia per spiegare le motivazioni che si trovano alla base di determinate richieste presenti nella normativa che per trarre importanti spunti per eventuali correzioni/modifiche da apportare alle leggi esistenti.

Come organizzare il Meeting?

Una volta individuate le persone responsabili o gli enti da invitare è importante stabilire un programma del Meeting: dovrà essere indicata la location dell'incontro, la durata dello stesso, ma soprattutto quali argomenti saranno trattati e da chi.



È fondamentale identificare un oggetto di base intorno al quale incentrare eventuali presentazioni e discussioni, nonché invitare abili espositori in grado di attirare l'attenzione dei presenti.

È necessario suddividere l'incontro in una prima fase espositiva ed esplicativa degli argomenti previsti ed in una seconda fase completamente dedicata al dibattito e alle discussioni.

Sarà poi sicuramente utile realizzare una sintesi della giornata da inviare ai partecipanti mediante CD e/o materiale cartaceo informativo in modo da lasciare traccia del Meeting e soprattutto degli argomenti trattati.

La segreteria di Assopiscine è a disposizione per collaborare all'organizzazione dell'evento.